Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: **891.380.007-3**

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
DIRECCIÓN CONTRATACIÓN

CONSTANCIA

300.21.9.711

EL SUSCRITO TECNICO 2 DE LA DIRRECCION DE CONTRATACION

A PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA

HACE CONSTAR:

Que revisada la base de datos del programa SIIF de la vigencia 2005-2022 se verificó que **GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA** identificado con Ced No **16.367.027** ha suscrito con el Municipio de Palmira los siguientes contratos:

DURACION	TIPO_ CONTRATO	NRO_ CONTRATO	DESCRIPCION	FECHA_ FIRMA	VALOR
30 DE AGOSTO DE 2021	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	381	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION FISCAL	01/03/21	$ 18.900.000
31 DE DCIEMBRE DE 2021	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	1184	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION FISCAL	21/09/21	$ 11.550.000
30 DE AGOSTO DE 2022	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	135	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO	13/01/22	$ 26.480.000
20 DE DICIEMBRE DE 2022	CONTRATO ADICIONAL	135	OTROSI AL CONTRATO Nº MP-0135-2022 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO	17/08/22	$ 13.240.000

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS MP 0381-2021: 1. Prestar apoyo logístico, técnico y administrativo dentro de los actos administrativos surtidos en los procedimientos de la Subsecretaria de Cobro Coactivo, conforme las condiciones establecidas por la Entidad.2. Prestar apoyo en la revisión de los expedientes administrativos y judiciales con el fin de advertir sobre posibles falencias en los procesos, para que sean corregidos oportunamente.3. Revisar la parte normativa y tributaria del Municipio, sustancial y procesal, y sugerir las reformas que se consideren adecuadas para ajustarse a los términos de la ley o para prevenir situaciones que pudieren colocar en desventaja al Municipio.4. Proyectar respuestas de Derechos de Petición, tutelas, elaboración de oficios y de notas internas.5. Brindar asesoría en la etapa de preparación de resoluciones para resolver excepciones u ordenar seguir adelante con la ejecución.6. Prestar apoyo en la proyección de resoluciones que resuelve peticiones de prescripción.7. Prestar apoyo en la proyección de resoluciones de aplicación de títulos de depósito judicial.8. Brindar atención al contribuyente de manera personal y/o vía telefónica para informar estado de cuenta, pago de deuda, generación de facturas, envió de facturas por correo electrónico e información de estado del proceso.9. Las demás actividades que el sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS MP 1184-2021: En el marco del proyecto de referencia, se contemplan para el contratista las siguientes actividades: 1. Prestar apoyo logístico, técnico y administrativo dentro de los actos administrativos surtidos en los procedimientos de la Subsecretaría de Cobro Coactivo, conforme las condiciones establecidas por la Entidad.2. Prestar apoyo en la revisión de los expedientes administrativos y judiciales con el fin de advertir sobre posibles falencias en los procesos, para que sean corregidos oportunamente.3. Revisar la parte normativa y tributaria del Municipio, sustancial y procesal y sugerir las reformas que se consideren adecuadas para ajustarse a los términos de la ley o para prevenir situaciones que pudieren colocar en desventaja al Municipio.4. Proyectar respuestas de Derechos de Petición, tutelas, elaboración de oficios y de notas internas.5. Brindar asesoría en la etapa de preparación de resoluciones para resolver excepciones u ordenar seguir adelante con la ejecución.6. Prestar apoyo en la proyección de resoluciones que resuelve peticiones de prescripción.7. Prestar apoyo en la proyección de resoluciones de aplicación de títulos de depósito judicial.8. Brindar atención al contribuyente de manera personal y/o vía telefónica para informar estado de cuenta, pago de deuda, generación de facturas, envió de facturas por correo electrónico e información de estado del proceso.9. Las demás actividades que el sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.

Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: **891.380.007-3**

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
DIRECCIÓN CONTRATACIÓN

CONSTANCIA

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS MP 0135-2022: En el marco del proyecto de referencia, se contemplan para el contratista las siguientes actividades: 1. Prestar apoyo Juridico en los procedimientos de la Subsecretaría de Cobro Coactivo, conforme las condiciones establecidas por la Entidad.2. Prestar apoyo en la revisión de los expedientes administrativos y judiciales con el fin de advertir sobre posibles falencias en los procesos, para que sean corregidos oportunamente.3. Revisar la parte normativa y tributaria del Municipio, sustancial y procesal y sugerir las reformas que se consideren adecuadas para ajustarse a los términos de la ley o para prevenir situaciones que pudieren colocar en desventaja al Municipio.4. Proyectar respuestas de Derechos de Petición, tutelas, elaboración de oficios y de notas internas.5. Brindar asesoría en la etapa de preparación de resoluciones para resolver excepciones u ordenar seguir adelante con la ejecución.6. Prestar apoyo en la proyección de resoluciones que resuelve peticiones de prescripción.7. Prestar apoyo en la proyección de resoluciones de aplicación de títulos de depósito judicial.8. Brindar atención al contribuyente de manera personal y/o vía telefónica para informar estado de cuenta, pago de deuda, generación de facturas, envió de facturas por correo electrónico e información de estado del proceso.9. Las demás actividades que el sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual

En constancia se firma en Palmira, a los dos (02) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

ARMANDO GARCIA JARAMILLO

Redactó: Cristina Quintero Marroquin.
Aprobó: Armando Garcia

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

Rcbo No: 990100000006592590 C.C: 16367027
GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCI
ONARIOS DE

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 12000
9451242401 02/11/2022 11:14:18 a.m. 1 DE 1